

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора GOOD COMPANY LLC
от 1 февраля 2026 г. № 2-2026 вводится в действие с 01.02.2026 г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности (далее — «Политика») определяет принципы и условия, на которых компания **GOOD COMPANY LLC** (Общество с ограниченной ответственностью «ГУД КОМПАНИ», далее — «Компания» или «KAPSULA»), являющаяся оператором сервиса **KAPSULA** (<https://kapsula.pro>), осуществляет обработку информации, относящейся к идентифицированным или идентифицируемым физическим лицам, в связи с функционированием сервиса.

Политика разработана с учётом требований Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и подзаконных актов, регулирующих защиту информации персонального характера в Кыргызской Республике, а также общих принципов защиты данных, принятых в международной практике электронной коммерции. Текущая версия Политики опубликована по адресу <https://kapsula.pro/downloads/docs/privacy.pdf>.

Используя сайт Компании, личный кабинет, программные интерфейсы (API), платёжные страницы и иные сервисы KAPSULA, субъект данных подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящей Политики и принимает их. Если какое-либо из условий не приемлемо — пользоваться сервисом не следует.

1. Основные термины

Персональные данные — любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определённому или определяемому физическому лицу.

Субъект данных — физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые персональные данные. В настоящей Политике выделяются две основные категории субъектов: Клиенты-мерчанты (физические лица, регистрирующиеся в KAPSULA для приёма платежей за свои товары, работы или услуги, либо представители таких лиц) и Покупатели (физические лица, оплачивающие товары, работы или услуги мерчантов через сервис KAPSULA).

Оператор — Компания, самостоятельно или совместно с привлекаемыми лицами организующая и осуществляющая обработку персональных данных, определяющая её цели, состав данных и совершаемые с ними действия.

Обработка — любое действие или совокупность действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без них.

Платёжный партнёр — кредитная организация, оператор по переводу денежных средств или иной поставщик платёжных услуг, привлекаемый Компанией для технологического обеспечения приёма платежей. По состоянию на дату публикации настоящей Политики основным Платёжным партнёром является bTech World.

Сайт — совокупность веб-ресурсов Компании, размещённых на доменах kapsula.pro и его поддоменах (в частности, cabinet.kapsula.pro, pay.kapsula.pro, api.kapsula.pro, docs.kapsula.pro).

Личный кабинет — закрытый раздел сайта cabinet.kapsula.pro, доступный Клиенту-мерчанту после регистрации и авторизации.

2. Принципы обработки

2.1. Компания обрабатывает персональные данные на основе следующих принципов: законность и справедливость целей и способов обработки; ограничение обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; недопустимость обработки данных, несовместимой с целями их сбора; соответствие объёма и характера данных заявленным целям; точность, достаточность и актуальность обрабатываемых данных; хранение данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

2.2. Компания не обрабатывает специальные категории персональных данных (касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни) и биометрические персональные данные, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством или прямо заявленных Компанией в форме, требующей отдельного согласия субъекта.

3. Категории обрабатываемых данных

3.1. В отношении Клиентов-мерчантов Компания обрабатывает следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; пароль (хранится только в виде криптографического хеша); идентификаторы Passkey-устройств (открытые ключи WebAuthn, счётчики аутентификации, метаданные устройства); адрес USDT-кошелька в сети TRON (TRC20), указанный для получения выплат; история операций, заявок на выплаты и обращений в техническую поддержку; служебные сведения о входах в Личный кабинет (IP-адрес, информация о браузере и устройстве, время и факт авторизации).

3.2. В отношении представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, действующих от имени Клиента-мерчанта, дополнительно могут обрабатываться: должность или статус в организации; номера контактных телефонов; адреса электронной почты для деловой переписки; идентификаторы в мессенджерах, использующихся для обмена сообщениями с Компанией.

3.3. В отношении Покупателей Компания обрабатывает минимально необходимый объём данных, достаточный для технической обработки платежа: адрес электронной почты, если он указан мерчантом или сообщён Покупателем; описание заказа и его сумма; технические сведения о транзакции (идентификатор операции в системе Платёжного партнёра, время, статус, причина отказа в случае неуспеха); IP-адрес и сведения об устройстве, обращающемся к платёжной странице. Реквизиты банковских карт Покупателей в KAPSULA не обрабатываются и не хранятся — они вводятся непосредственно на стороне Платёжного партнёра.

3.4. При обращении любого субъекта в техническую поддержку Компания обрабатывает содержание обращения, прикреплённые файлы и иные сведения, добровольно сообщённые субъектом для решения его вопроса.

4. Цели и правовые основания обработки

4.1. Компания обрабатывает персональные данные в следующих целях:

предоставление субъектам доступа к сервису KAPSULA и его функциональности; идентификация и аутентификация субъектов; исполнение договорных обязательств перед Клиентами-мерчантами в части настройки приёма платежей, начисления USDT на внутренний баланс и обработки заявок на выплаты; обработка платежей, инициированных Покупателями, и обмен технологическими сообщениями с Платёжными партнёрами; обеспечение безопасности сервиса, противодействие мошенничеству и иной противоправной деятельности; обработка обращений в техническую поддержку и информационное взаимодействие с субъектами; исполнение обязательств, установленных законодательством Кыргызской Республики и требованиями Платёжных партнёров.

4.2. Правовыми основаниями обработки являются: согласие субъекта, выраженное путём действий, перечисленных в Публичной оферте Компании; необходимость исполнения договора, заключённого с субъектом или в его пользу; необходимость соблюдения обязанностей, установленных законодательством, применимым к деятельности Компании или Платёжных партнёров; законные интересы Компании, не противоречащие правам и свободам субъектов (в частности, противодействие мошенничеству и обеспечение работоспособности сервиса).

5. Способы и сроки обработки

5.1. Обработка персональных данных осуществляется преимущественно автоматизированным способом — с использованием программно-аппаратных средств Компании, без рутинного доступа сотрудников к данным конкретных субъектов. Доступ сотрудников Компании к персональным данным предоставляется ограниченному кругу лиц, в объёме, необходимом для выполнения служебных задач, и под обязательство о неразглашении.

5.2. Сроки хранения данных определяются целями их обработки. Учётные записи Клиентов-мерчантов и связанные с ними данные хранятся в течение всего периода действия договора и не более 5 лет после его прекращения, что соответствует требованиям бухгалтерского учёта и противодействия отмыванию доходов. Технические данные о платежах (идентификаторы, статусы, суммы) хранятся в течение того же срока. Данные, обрабатываемые на основании отдельного согласия субъекта, хранятся до отзыва такого согласия или достижения цели обработки.

5.3. По истечении установленного срока хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не требуется применимым законодательством. Документы и записи, содержащие обезличенные сведения, могут использоваться Компанией в статистических и аналитических целях без ограничения по сроку.

6. Защита персональных данных

6.1. Компания принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, в том числе: шифрование передаваемых данных по протоколу HTTPS (TLS); хранение паролей исключительно в виде криптографического хеша с использованием алгоритма bcrypt; разграничение доступа сотрудников по ролям; журналирование доступа к административной части сервиса; регулярное обновление программного обеспечения; ограничение круга лиц, имеющих физический и удалённый доступ к серверам.

6.2. При выявлении инцидента, связанного с возможным нарушением конфиденциальности персональных данных, Компания принимает меры для локализации инцидента, оценки его последствий, информирования затронутых субъектов в случае существенного риска для их прав и свобод, а также — при необходимости — уведомления уполномоченного государственного органа.

7. Передача данных третьим лицам

7.1. Компания не продаёт персональные данные субъектов и не предоставляет их третьим лицам для маркетинговых целей.

7.2. Передача данных третьим лицам осуществляется в следующих случаях и объёме: Платёжным партнёрам — технологические сведения о платежах (идентификатор, сумма, статус, реквизиты заказа, при необходимости — адрес электронной почты Покупателя), необходимые для обработки операций; провайдером инфраструктуры (хостинг, рассылка электронной почты, антифрод-сервисы) — в объёме, необходимом для исполнения соответствующих услуг, на условиях обязательства о конфиденциальности; уполномоченным государственным органам — в случаях и объёме, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики или иной применимой юрисдикции, по мотивированному запросу.

7.3. Часть инфраструктуры Компании или её поставщиков услуг может располагаться за пределами Кыргызской Республики. В таких случаях передача данных осуществляется с применением защитных мер, обеспечивающих сопоставимый уровень защиты, и в пределах, необходимых для исполнения целей обработки, указанных в разделе 4.

8. Cookie и аналогичные технологии

8.1. Сайт KAPSULA использует cookie-файлы и аналогичные технологии (локальное хранилище браузера, сессионные идентификаторы) в технических целях: сохранение сессии авторизации, выбранной темы интерфейса, антифрод-сигналов, а также для измерения базовых показателей использования сервиса.

8.2. Используемые cookie-файлы делятся на строго необходимые (без которых работа сервиса невозможна — авторизация, безопасность, защита от подделки межсайтовых запросов) и функциональные (хранение пользовательских настроек). Маркетинговые и рекламные cookie третьих лиц по состоянию на дату публикации Политики Компанией не используются.

8.3. Подробное описание cookie-файлов и порядок их отключения приведены в отдельной Политике использования cookie, опубликованной по адресу <https://kapsula.pro/downloads/docs/cookie-policy.pdf>.

9. Права субъекта данных

9.1. Субъект данных вправе: получать информацию о факте обработки своих персональных данных, её целях, способах, источниках получения, перечне обрабатываемых данных и сроках их хранения; требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; отзывать ранее данное согласие на обработку; обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный государственный орган и (или) в суд.

9.2. Запросы об осуществлении прав направляются на адрес электронной почты privacy@kapsula.pro либо по почтовому адресу Компании, указанному в реквизитах настоящей Политики. Запрос должен содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, использованный при регистрации, идентификатор учётной записи), и существо требования.

9.3. Компания рассматривает запрос в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения, и направляет ответ способом, указанным в запросе. Срок может быть продлён в случае необходимости дополнительной проверки личности заявителя или сложности запроса, с уведомлением заявителя о продлении и его причинах.

9.4. Реализация прав, перечисленных в п. 9.1, может быть ограничена в случаях, прямо предусмотренных законодательством, в частности — если удовлетворение запроса нарушит права и законные интересы третьих лиц или потребует раскрытия сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

10. Изменение Политики

10.1. Компания вправе вносить изменения в настоящую Политику. Актуальная редакция размещается на сайте Компании по адресу, указанному во вступительной части документа.

10.2. Изменения, существенно расширяющие объём обрабатываемых данных или цели обработки, вступают в силу не ранее чем через 7 (семь) календарных дней после публикации новой редакции; о таких изменениях Компания дополнительно уведомляет Клиентов-мерчантов по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

10.3. Продолжение использования сервиса после вступления изменений в силу означает согласие субъекта с новой редакцией Политики. В случае несогласия — субъект вправе прекратить использование сервиса и направить запрос об уничтожении его персональных данных в порядке, описанном в разделе 9.

11. Реквизиты и контакты

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ГУД КОМПАНИ».

Сокращённое наименование: GOOD COMPANY LLC.

Юрисдикция: Кыргызская Республика.

ИНН: 00506202510239.

Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, Первомайский район, ул. Логвиненко д. 55, офис 32.

Сайт: <https://kapsula.pro>.

Email по защите персональных данных: privacy@kapsula.pro.

Email юридического отдела: legal@kapsula.pro.

Email общих вопросов: general@kapsula.pro.

Документ опубликован в электронном виде по адресу <https://kapsula.pro/downloads/docs/privacy.pdf>. Проставление подписи на бумажном носителе не требуется.